

Số: *HQ./TB – HVQLGD*

Hà Nội, ngày *01* tháng *3* năm 2016

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH  
CÔNG VĂN ĐẾN  
Số: *181*  
Ngày: *14/3/2016*

## THÔNG BÁO SỐ 1

### HỘI THẢO QUỐC TẾ NĂM 2016

"PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC NGHỀ NGHIỆP CHO GIÁO VIÊN  
VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC: *XU HƯỚNG VIỆT NAM VÀ THẾ GIỚI*"

Kính gửi:..... *Đại học Vinh*.....

Đề góp phần thực hiện công cuộc đổi mới giáo dục - đào tạo hiện nay, với chức năng đào tạo nguồn nhân lực quản lý giáo dục, nghiên cứu và phát triển khoa học quản lý giáo dục, triển khai ứng dụng khoa học quản lý giáo dục, tham mưu, tư vấn cho các cơ quan quản lý giáo dục về chiến lược phát triển giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục về phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý, Học viện Quản lý Giáo dục tổ chức Hội thảo khoa học Quốc tế năm 2016, với chủ đề:

- Tiếng Việt: "Phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục: *Xu hướng Việt Nam và Thế giới*".

- Tiếng Anh: "Developing Professional Competency for Teachers and Educational Managers: *Vietnam and Global Trends*".

#### 1. Mục đích Hội thảo

Tăng cường sự hợp tác trong nghiên cứu khoa học và đào tạo giữa các cơ sở giáo dục trên nền tảng quốc gia trong khu vực và thế giới; tạo diễn đàn cho các nhà nghiên cứu giáo dục, nhà hoạch định chính sách, cán bộ quản lý giáo dục, nhà giáo trong nước và quốc tế chia sẻ những quan điểm lý luận và kinh nghiệm thực tiễn cũng như kết quả nghiên cứu về chính sách, cơ chế, hình thức, phương pháp, điều kiện môi trường trong công tác đào tạo, bồi dưỡng để phát triển năng lực nghề nghiệp đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục hướng tới đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục ở Việt Nam và thế giới hiện nay.

#### 2. Nội dung Hội thảo: Hội thảo tập trung các nội dung chính sau:

2.1. Yêu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp cho nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục (xu thế mới về đổi mới giáo dục, năng lực nghề nghiệp của GV và CBQL,...)

2.2. Cơ chế, chính sách, sự chỉ đạo của lãnh đạo các cấp trong việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục các bậc học (Chính sách, cơ chế quản lý, mô hình trường học, quản lý hoạt động trường học, phát triển năng lực nghề nghiệp đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý, hợp tác quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học....).

2.3. Phát triển các cơ sở giáo dục đại học đào tạo giáo viên và CBQL để hỗ trợ phát triển năng lực nghề nghiệp cho GV và CBQL (nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên, điều kiện môi trường học tập, nguồn học liệu, hệ thống hỗ trợ học tập trực tuyến....).





2.4. Hình thức, phương pháp, điều kiện, môi trường tổ chức đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý (Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, thiết bị dạy học, tài chính trong công tác đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý....).

### 3. Ngôn ngữ và kỹ yếu Hội thảo

- *Ngôn ngữ Hội thảo*: tiếng Việt và tiếng Anh.

- *Kỹ yếu Hội thảo*: Các bài viết được lựa chọn sẽ được biên tập đề xuất bản Kỷ yếu Hội thảo, được đăng trong số đặc biệt của Tạp chí Quản lý Giáo dục số tháng 9/2016.

### 4. Địa điểm và thời gian tổ chức Hội thảo

- *Địa điểm*: Học viện Quản lý Giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội, Việt Nam.

- *Thời gian*: 02 ngày, dự kiến 29 – 30 tháng 9 năm 2016.

### 5. Đại biểu dự kiến mời

- *Đại biểu quốc tế*: Lãnh đạo, cán bộ quản lý, chuyên gia giáo dục, giảng viên một số trường đại học Úc, Singapore, Cộng hòa Pháp, Hoa Kỳ, Hồng Kông, Thái Lan, CHDCND Lào, Mozambique,...và tổ chức quốc tế như WB, ADB, UNESCO... .

- *Đại biểu trong nước*: Lãnh đạo Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Vụ, Cục chức năng thuộc Bộ GD và ĐT; viện nghiên cứu, trường đại học, tổ chức giáo dục trong nước, quốc tế tại Việt Nam; lãnh đạo, cán bộ quản lý các Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng GD và ĐT, giảng viên, giáo viên các cơ sở giáo dục các bậc học trong cả nước, NCS, học viên cao học...

### 6. Thông tin về đăng ký tham dự, bài viết

#### 6.1. Đăng ký tham dự

Đại biểu gửi đăng ký tham dự theo **mẫu đăng ký** kèm theo thông báo này trực tiếp với Ban tổ chức theo địa chỉ: *Phòng Quản lý Khoa học, Học viện Quản lý Giáo dục, số 31 phố Phan Đình Giót, Phường Phương Liệt, Quận Thanh Xuân, Hà Nội, Việt Nam, điện thoại: +84 438643501, Fax: +84 438641802, Website: <http://niem.edu.vn>* .

Thông báo này và mẫu đăng ký có trên website của Học viện. Chi tiết cụ thể xin liên hệ:

- **Đại biểu quốc tế**: ông Lương Khánh Lượng, mobile: +84 914.821.661, email: [khanhluong1407@gmail.com](mailto:khanhluong1407@gmail.com) hoặc bà Hoàng Thị Linh Giang, mobile: +84 966 086 660, email: [linhgianghoang102@gmail.com](mailto:linhgianghoang102@gmail.com), Học viện Quản lý giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội.

- **Đại biểu trong nước**: bà Nguyễn Thị Hải Yến, mobile: +84 98 540 7044, email: [haiyenussh@gmail.com](mailto:haiyenussh@gmail.com), Học viện Quản lý Giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội.

#### 6.2. Thời gian đăng ký

- Đại biểu gửi đăng ký sớm: trước ngày 30/3/2016
- Đại biểu đăng ký thông thường: sau ngày 30/3/2016
- Đại biểu đăng ký tại Hội thảo: dự kiến 29-30/9/2016

#### 6.3. Đăng ký báo cáo tham luận:

Thời gian đăng ký:

- 01/4 đến 01/5 năm 2016: Đăng ký tham dự và báo cáo tham luận: Tên bài viết, tóm tắt nội dung bài viết.

- 15/5 đến 30/5 năm 2016: Ban tổ chức Hội thảo gửi giấy mời và kết quả xét chọn bài viết cho các tác giả.

- 01/6 đến 30/6 năm 2016: Nhận bài tham luận đầy đủ.

#### 6.4. Hình thức trình bày báo cáo:

Các tác giả có thể đăng ký và gửi báo cáo tham luận tại Hội thảo theo hai hình thức, yêu cầu cụ thể sau:

+ Trình bày báo cáo tại Hội thảo:

- Nộp báo cáo toàn văn.

- Mỗi báo cáo được trình bày trong 15 phút và 5 phút cho phần hỏi đáp.

+ hoặc *Bản trưng bày trên giấy khổ lớn (Poster)*: Nộp báo cáo toàn văn; cỡ giấy 80 x 100 cm bao gồm: Tên báo cáo, tên tác giả, tóm tắt, giới thiệu, phương pháp, kết quả và kết luận.

#### 6.4. Thể lệ viết bài

Ngôn ngữ của bài viết (hoặc poster) và trình bày tại Hội thảo là tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Dung lượng bài viết từ 5.000 đến 9.000 chữ.

Bài viết được trình bày theo phông chữ Time New Roman, cỡ chữ 13; lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; cách trên, dưới 2 cm. Tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự a,b,c,... được ghi theo trình tự: *tên tác giả, năm xuất bản, tên ấn phẩm, tập, số, nhà xuất bản, nơi xuất bản*. Các tên, thuật ngữ tiếng nước ngoài ghi bằng ký tự Latin.

#### 7. Kinh phí và lệ phí Hội thảo

7.1. Ngân sách nhà nước dành cho các hoạt động tổ chức Hội thảo, chi phí mời đại biểu, báo cáo viên chính (trong nước, quốc tế), xuất bản Kỷ yếu Hội thảo do Học viện chi trả.

7.2. Kinh phí huy động từ các tổ chức, cá nhân trong nước, quốc tế: dành cho các hoạt động hỗ trợ Hội thảo, chi phí phục vụ đại biểu.

#### 7.3. Lệ phí Hội thảo

Thời gian đăng ký tham dự <u>chính thức</u>	Lệ phí Hội thảo
- Đại biểu đăng ký sớm (trước ngày 30/6/ 2016)	800.000, đồng
- Đại biểu đăng ký thông thường (sau ngày 30/6/2016)	1.200.000, đồng
- Đại biểu đăng ký tại Hội thảo	1.800.000, đồng

Lệ phí tham dự Hội thảo xin gửi về:

Học viện Quản lý giáo dục, 31 Phan Đình Giót, Phương Liệt, Thanh Xuân, Hà Nội; số tài khoản: 1460 431101 000 640 tại Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn Chi nhánh Nam Hà Nội.

**Đại biểu được chính thức xác nhận đăng ký tham dự Hội thảo sau khi đã gửi lệ phí Hội thảo theo qui định trên.**

Học viện Quản lý Giáo dục trân trọng thông báo và mong nhận được sự tham gia của các cơ quan, tổ chức giáo dục, chuyên gia, nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và các cá nhân quan tâm.

**Trân trọng./.**

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (đề b/c);
- Các đơn vị; cơ quan, cơ sở GD,
- Lưu VP, QLKH.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Hoan



**ĐĂNG KÝ THAM DỰ VÀ VIẾT BÀI**  
**HỘI THẢO QUỐC TẾ NĂM 2016**  
"PHÁT TRIỂN NĂNG LỰC NGHỀ NGHIỆP CHO GIÁO VIÊN  
VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC: XU HƯỚNG VIỆT NAM VÀ THẾ GIỚI"  
(Kèm theo Thông báo số 1 về tổ chức Hội thảo quốc tế 2016)

**Kính gửi: Học viện Quản lý Giáo dục**

Họ và tên:.....

Học hàm, học vị:.....

Chức vụ, cơ quan công tác:.....

.....

Địa chỉ liên hệ:.....

.....

ĐT DD:.....

ĐT CQ:..... Email:.....

**1. Đăng ký tham dự Hội thảo**

Tôi đăng ký tham dự Hội thảo quốc tế năm 2016 do Học viện tổ chức:

- Có  - Không

**2. Đăng ký tham dự và viết bài cho Hội thảo**

Tôi đăng ký tham dự và viết bài cho Hội thảo:

- Có  - Không

**3. Đăng ký báo cáo tham luận tại Hội thảo**

Tôi đăng ký báo cáo tại Hội thảo:

- Có  - Không

*Ghi chú: Đại biểu đăng ký Mục nào điền thông tin vào mục đó (trong 3 mục trên)*

**Đại biểu đăng ký viết bài cho Hội thảo, xin ghi tóm tắt các yêu cầu sau:**

1. Tên bài viết: .....

.....

2. Tóm tắt nội dung bài viết (200 – 300 chữ)

.....

.....

.....

Ý kiến khác (nếu có):.....

Kính đề nghị Quý đại biểu gửi phiếu về Học viện Quản lý Giáo dục qua bưu điện hoặc email theo địa chỉ, thời gian như trong Thông báo số 1.

Thông báo số 1 và mẫu đăng ký trên Website của Học viện <http://niem.edu.vn>

Kính mong Quý đại biểu quan tâm và đăng ký theo qui định.

**Trân trọng cảm ơn./.**